

2025년도 체험형 인턴 (자립준비청년) 채용공고

1. 채용인원 : 10명

2. 지원자격

구 분	주 요 내 용
연 령	○제한 없음
학 력 · 전 공	○제한 없음
병 역	○ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자가 아닌 자 (단, 복무 중인 경우 '25. 12. 28.까지 전역 가능한 자)
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 지 5년 이내인 자(공고 마감일 기준) ○ 인사규정 제9조(채용결격사유)에 해당되지 아니한 자(붙임 1' 참조) ○ 채용예정일 즉시('25. 12. 29.) 근무 가능한 자 ○ 당사 체험형 인턴 1회 이상 유경험자는 지원 불가 ※ 체험형 인턴 계약체결 이력이 있는 경우 유경험자로 판단

3. 근무조건

☐ 계약조건 : 인턴(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)

☐ 근무기간 : 6개월('25.12.29.~'26.06.29.)

☐ 급여수준 : 월 220만원(세전)

* 세금 및 4대 보험 본인 부담금 공제 후 지급

☐ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간

☐ 수행직무 : 행사지원, 회의운영지원, 자료수집, 문서작성 등 사무행정지원

* 본인의 적성을 고려, 현장 실무능력을 배양할 수 있는 직무 부여 예정(붙임 2' 참조)

☐ 근무지 : 본사(전라남도 나주시 문화로 211)

* 숙소 및 통근차량 등은 지원하지 않으므로 반드시 출퇴근 가능여부 확인 후 지원

☐ 기타사항 : 체험형 인턴 기간(6개월) 수료자에 한해 수료증 발급

4. 전형절차 및 기준

□ 전형단계 및 전형별 합격배수

1차전형(서류심사)	2차전형(역량면접)
3배수 선발	합격예정인원 선발

□ 세부평가내용

전 형	평 가 내 용
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자격 요건 적합성 판정, 지원서 비계량평가 ※ 입사지원서 작성항목은 "붙임 3" 참조
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역량면접 ○ 신체검사(적부판정)

주) 국민건강보험공단에서 발급한 채용 건강검진 대체 통보서로 신체검사 대체 가능

- 검진일이 채용예정일('25.12.29.) 기준 최근 2년 이내 인정

- 자세한 사항은 면접대상자에 한해 별도 통보

※ 전형별 동점자 발생 시 동점자 처리기준 적용(r9. 기타사항) 참조

※ 채용 건강검진 대체 통보서 미제출자 중 채용검진 미실시자 또는 재검 미실시자는 부적격 판정하며, 신체검사 결과 이상자는 일반인사위원회에서 심의

5. 우대사항

□ 사회형평적 인재 우대사항

구 분	대 상	우대사항
보훈대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	○ 각 전형단계별 가점부여 - 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	○ 각 전형단계별 가점부여 - 만점의 10%

주) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 보훈(취업지원)대상자 가점 합격자는 전형단계별 채용분야 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용인원 3명을 초과하는 분야에 가점 적용(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

※ 취업지원대상자의 원점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나, 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점하지 않음

6. 채용절차 및 일정

채용절차		일 정	대 상 자	비 고
채용공고		'25.10.28(화) ~ 11.12(수)	응시자 전원	홈페이지 참조 www.kps.co.kr
입사지원서 접수		'25.10.28(화) ~ 11.12(수) 14:00	응시자 전원	* <u>마감일시</u> : '25.11.12(수) 14:00
1차 전형	서류심사	'25.11.13(목) ~ 11.21(금)	응시자 전원	○ 합격자발표 '25.11.24(월) 예정
2차 전형	역량면접 등	'25.12.03(수) ~ 12.05(금) 중 1일	1차 전형 합격자	○ 시간 및 장소 추후 안내 예정
최종합격자발표		'25.12.22(월)	-	○ 이메일로 통보 ○ 입사일: '25.12.29(월) 예정

※ 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 상기 전형 중 하나라도 불참 시 해당 전형 단계 부적격 처리

7. 접수방법 및 제출서류 안내

□ 접수방법 : 이메일 접수(biz01004410@kps.co.kr)

- 접수기간 : '25.10.28(화) ~ 11.12(수) 14:00 한
- 최종 마감일('25.11.12 14:00)까지 도착분에 한하여 유효

□ 제출서류(입사지원서)

- 지원서 접수 시 아래 증빙서류를 스캔하여 제출
- 지원서, 개인정보제공동의서 하단의 서명이 반드시 되어있어야 함
- 지원자격, 우대사항 관련 서류만 제출(미해당 시 제출 불요)

분 야	주 요 내 용
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 각 1부(HWP, PDF파일(서명본) 각각 모두 제출) ○ 개인정보제공동의서 PDF 파일(서명본)(‘붙임 4’ 서식) ○ 본인 명의의 자립준비청년 보호종료확인서
보훈대상자 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증명서 또는 국가유공자증(사본) 1부
장애인 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인증명서 1부 ※ 국가유공상이자의 경우 상이등급이 명시되어있는 국가유공자증 사본 1부

- 주1) 입사지원서 최종 제출 후 서류전형에 필요한 증빙서류 제출은 인정되지 않으며, 지원자격 및 가점 대상 증빙 미제출에 대한 책임은 지원자에게 있음. 증빙이 부족한 경우 지원자가 작성한 내용이 있더라도 인정되지 않을 수 있음
- 2) 증빙서류의 성명을 제외한 개인정보(사진, 주민번호, 생년월일, 성별, 학교명, 주소, 가족관계 등) 블라인드(마스킹) 처리 후 제출해야함. 서류심의 평가위원 제공시 지원자 성명은 담당자가 블라인드 처리 예정
- 3) 입사지원서 공고마감일('25.11.12) 기준 3개월 내에 발급된 증빙서류의 사본을 제출해야 함
 ※ 관련 증빙서류 미제출 또는 증빙서류가 미비한 경우 해당 가점 부여 또는 우대사항 부여 대상에서 제외됨

※ 본인 확인을 위한 추가정보 제출 안내

- 목 적 : 역량면접 진행을 위한 본인 확인용
- 대 상 : 1차전형(서류심사) 합격자
- 제출사항
 - 주민등록상 생년월일
- 제출방법: 개별 이메일로 송부된 합격자 안내문 참고
- 제출기간 : **1차 전형 합격자 발표시점 ~ 추후 공고일**
 - 상기 기한까지 입력한 지원자를 대상으로 역량면접 대상자 확정 예정
 - 기한내 추가정보 미제출에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 미제출시 역량 면접 전형 등 모든 전형 응시 불가

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 전공, 주소, 생년월일 기재란 없음
- E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 사회형평적 우대사항 증빙의 경우 사진, 생년월일 등 성명을 제외한 개인정보 블라인드 처리 후 제출
- 지원서(자기소개서포함)작성 시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련 내용 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 서류전형시 블라인드 처리됩니다.
 (블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 미제공)

9. 기타사항

- ▶ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ▶ 채용결격사유('붙임 1' 참조)에 해당하는 경우에는 응시할 수 없으며, 합격 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- ▶ 입사지원서 작성 시 연락 가능한 연락처, E-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 최종 합격자 통보 및 증빙서류 추가 요청 시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ▶ 계약근로자(휴직대체) 채용 및 체험형 인턴(자립준비청년) 채용의 중복지원은 불가합니다.

- ▶ 동점자 처리기준 및 채용적격자가 없는 경우 등의 사유로 합격예정인원은 변경될 수 있으며, 최종 순위 동일시 지원자 모두 합격처리 됩니다. 동점자 처리기준은 다음과 같습니다.

구 분	처 리 기 준
서류합격자 결정	○ 보훈대상자, 장애인, 서류전형 평가항목 중 책임감, 대인관계능력, 문제해결능력, 내용충실성 순으로 고득점자
최종합격자 결정	○ 보훈대상자, 장애인, 면접평가 요소 중 고객지향, 목표달성력, 주인정신, 책임감 순으로 고득점자

- ▶ 예비합격자 및 이의신청제도를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 최종 결과 발표 시 별도로 안내할 예정입니다.
- ▶ 채용비위로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리지침 제13조)에 따라 조치합니다.
- ▶ 서류심사는 지원자가 입력한 내용만으로 사정을 하며, 각종 증빙서류에 대한 원본은 면접전형 대상자에 한하여 제출합니다. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외하고 반환받을 수 있습니다.
- ▶ 면접시험 시 본인의 신분증을 함께 지참하여야 합니다. 미지참시 응시가 불가합니다.

<인정 신분증(기간만료 전 신분증만 인정)>

- ☐ 주민등록증 또는 주민등록증 발급신청확인서
- ☐ 여권
- ☐ 국내 운전면허증
- ☐ 청소년증 또는 청소년증 발급신청확인서
- ☐ 주민등록번호가 포함된 국가보훈등록증 중 하나

※ 모바일 신분증 불가하며, 발급신청확인서는 출력물에 한해 인정

- ▶ 채용비위로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리지침 제13조)에 따라 조치합니다.
- ▶ 우리 회사는 정부의 공공기관 채용제도 개선정책에 의거, 분기별로 회사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척)여부를 공시하고 있습니다.
- ▶ 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 별도로 제한하지 않으나 입사일 당일 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 졸업 후 입사 등의 조치는 불가합니다.
따라서 학업을 이유로 입사가 불가능한 경우에는 지원을 지양하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공 기관 채용시험 응시 자격을 제한할 수 있습니다.

<공공기관 채용비리 후속조치 개선방안 반영>

☐ 부정합격자 제재 기준 및 절차

- (본인 기소 시) 채용비리 직접가담자에 해당, 즉시 퇴출 추진
- (관련자 기소 시) 채용비리 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우, 공소장에 명시된 부정합격자는 일정절차를 거쳐 퇴출
 - 관련자 기소 시 부정합격자 퇴출 절차
 - ① 관련자 기소 시 직위해제 등 업무배제 → ② 내·외부 감사기관 재조사 →
 - ③ 징계인사위원회 의결을 거쳐 퇴출

- ▶ 채용과 관련하여 본 공고에서 특별히 정한 내용 이외에는 사내·외 관련 규정 및 법률, 각종 정부 가이드라인에 따릅니다.
- ▶ 회사 안내는 한전KPS(주) 홈페이지(www.kps.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.

(붙임 1)

인사규정 제9조 채용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의해 해임처분을 받은 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 삭제 <2015.05.19.>
10. 제8조의 규정에 따른 채용구비 서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
12. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
14. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
15. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호와 제3호에 따른 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
16. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
17. 기타 채용기준상 부적격으로 판정된 자

(붙임 2)

인턴 직무기술서

근무지	○ 본사(전남 나주시)
직무수행 내 용	○ 본사 및 사업소 내 부서에서 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 행정업무 지원(문서관리, 행사지원, 고객응대, 회의지원 등) 수행
필요지식	○ 부서(팀) 업무분장 내용, 업무처리 및 조직 관련 규정, 사무 업무 관리 지식, 문서 처리 규정, 사무기기 운용 매뉴얼, 조직문화 개념, 조직구조 및 기업윤리, 업무일지 작성법, 직장예절 규범 등
필요기술	○ 정보검색 능력, 의사표현 능력, 업무전달능력, 컴퓨터 활용 정보 관리기술, 정보수집능력, 문서작성능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 메모능력, 지시경청능력, 사무 물품 재물조사 및 구매기안 능력, 전표 및 증빙서류를 처리하는 능력
직무수행 태 도	○ 성실성, 적극성, 친절하고 섬세한 태도, 주인정신 및 책임감 ○ 원활한 업무 협조 능력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 적극 경청 태도 ○ 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도, 회계규정 준수

(붙임 3)

한전KPS 입사지원서

1. 인적사항

지원구분	인턴	지원분야	체험형 인턴
성명	(한글)	(영문)	
연락처	(본인)	E-mail	
	(비상연락처)	추가항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 장애인 ※ 증빙 가능해야함

2. 자기소개서

1. 우리 회사에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화된 본인의 역량과 결부시켜 작성해 주십시오. (공백 포함 500 자 이내)

2. 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무수행을 하여 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 서술해 주십시오. (공백 포함 500 자 이내)

3. 최근에 귀하가 성취한 일 중에서 가장 자랑할 만한 것은 무엇입니까? 그것을 성취하기 위해 귀하는 어떠한 일을 했습니까? (공백 포함 500 자 이내)

4. 고객을 상대하다 보면 어렵고 곤란한 요구를 접하곤 합니다. 고객의 곤란한 요구를 접했던 경험과 이를 해결하기 본인만의 노하우를 서술해 주십시오. (공백 포함 500 자 이내)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025 년 월 일

지 원 자 : _____(인)

(붙임 4)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(입사지원시)

한전KPS(주)(이하 "우리회사")는 회사업무처리를 위하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조 및 제24조에 근거하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 본인의 동의를 받고 있습니다. 우리회사는 업무를 위한 최소한의 정보만을 수집하며 목적외로 이용하지 않습니다. 또한 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우가 아닌 경우에는 주민등록번호를 처리하지 않습니다. 정보주체가 되는 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 취급부서 : 한전KPS 인사혁신처 인재채용부

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용 목적	채용절차 진행
수집하는 개인정보 항목	■ 성명(한글) ■ 성명(영문) ■ 연락처(본인) ■ 연락처(비상연락처) ■ E-mail ■ 보훈대상자여부 ■ 장애인여부 ■ 병역사항
보유·이용 기간	■ 기타(<u>최종합격자발표일로부터 5년</u>)
개인정보 수집 동의 거부권리	귀하께서는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부시에도 입사지원은 가능하나 미동의로 인해 채용이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 민감정보 수집에 대한 별도 동의

수집·이용 목적	채용절차 진행
수집하는 민감정보	■ <u>건강 등에 관한 정보(병력, 신체적·정신적 장애)</u> ■ <u>국가유공자 등에 관한 정보</u>
보유·이용 기간	■ 기타(<u>합격자 결정시까지</u>)
민감정보 수집 동의 거부권리	귀하께서는 민감정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부시에도 입사지원은 가능하나 미동의로 인해 채용이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 처리에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의(필요시 사용)

제공받는 자	채용검진 선정기관
제공받는 자의 이용목적	채용전형의 진행
제공하는 개인정보 항목	■ 한글성명 ■ 생년월일 ■ 연락처(휴대전화)
개인정보 제공 동의 거부권	귀하께서는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부시에도 입사지원은 가능하나 미동의로 인해 채용이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 한전KPS 홈페이지(www.kps.co.kr)에 공개하고 있는 「개인정보처리방침」을 참고하시기 바랍니다.

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용·제공하는데 동의합니다.

신청일 : 2025 년 월 일 신청인 : (서명)